

ДЗÆУДЖЫХЪÆУЫ САХАРЫ
БЫНÆТТОН ХИУЫНАФФÆЙАДЫ
АДМИНИСТРАЦИ

ДЗÆУДЖЫХЪÆУЫ
85-æм МУНИЦИПАЛОИ
РÆВДАУЛЕНДОН



АДМИНИСТРАЦИЯ
МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
г. ВЛАДИКАВКАЗА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА»
ДЕТСКИЙ САД №85

362045, РСО- Алания , г. Владикавказ, ул. Весенняя , 34

Тел.: (8672) 57-69-73

исх. № 20 от 14.03.2024г.

Протокол №4 от 14.03.2024г.

Психолого - медико-педагогического консилиума (ПМПк)

Присутствовали:

Председатель ПМПк:
Заведующая -Базаева Л.В.
Воспитатель -Багаева А.Х.
Воспитатель -Алборова М.Д.
Воспитатель -Медяник Е.М.
врач-Исакова Л. Б.
учитель-логопед- Высоцкая Н.Л.
педагог-психолог-Качмазова М.З.

Повестка дня:

1. Анализ результатов промежуточной диагностики и определение динамики работы с детьми, нуждающимися в коррекции.
2. Подготовка рекомендаций для родителей и педагогов по дальнейшему сопровождению детей группы риска. (по запросу)
3. Формирование коллегиальных заключений и корректировка индивидуальных образовательных маршрутов.

Ход заседания ПМПк:

1. Педагог-психолог Качмазова М.З сообщила о результатах промежуточной диагностики детей нуждающихся в коррекции, и определение дальнейшей работы с детьми, с использованием индивидуального подхода к каждому ребенку и родителю.
2. Врач Исакова Л.Б рассказала о соматическом состоянии детей «группы риска». Дала рекомендации педагогам и родителям по сопровождению детей.
3. Воспитатель Алборова М.Д. отметила детей с низкой динамикой развития и необходимости принятия решения о коррекции ИОМ. Подготовки рекомендаций для родителей сопровождения детей группы риска.
4. Воспитатель Медяник Е.Н. оформила коллегиальные заключения.

Решение ПМПк:

1. Согласно результатам диагностики организовать воспитательно-образовательную работу с детьми, нуждающимися в коррекции.
2. В работе с детьми подготовительной группы учитывать индивидуальные особенности ребенка, а также его физическое и соматическое состояние.
3. Внести необходимого корректировку в ИОМ.
4. Подготовить необходимые консультации для родителей и педагогов, о работе с детьми нуждающихся в коррекции.
5. Оформить коллегиальные заключения.

профессиональных конкурсах, семинарах, конференциях. Она поблагодарила педагогов, которые подготовили воспитанников к участию в городских конкурсах. Всем педагогам были вручены благодарственные письма.

По шестому вопросу заслушали: старшего воспитателя Багаеву А.Х которая представила:

- План летний оздоровительной работы детского сада на 2024г;
- План по реализации летней оздоровительной работы на 2024 г;
- Режим работы для каждой возрастной группы, график работы специалистов (педагогов и воспитателей) ДОО на время летней оздоровительной работы.

Решения педагогического заседания:

1. Признать работу педагогического коллектива на 2023/2024гг удовлетворительной.
2. Утвердить план летний –оздоровительной работы на 2024г
3. Организовать взаимодействие с родителями воспитанников в рамках мероприятий по утвержденному плану летней оздоровительной работы. (ответственные: воспитатели групп).
4. Подготовить проект плана работы ДОО на 2024/2025 учебный год с учетом приоритетных направлений (ответственный: руководитель рабочей группы).
5. Представить проект ОП ДО в соответствии с ФОП ДО на установочном педсовете. (ответственный: руководитель рабочей группы).
6. Внести корректировки в соответствующие документы ДОО не (ответственные: старший воспитатель и воспитатели групп).

Председатель педагогического заседания


Л.В. Базаева

Секретарь педагогического заседания


Т.П. Цховребова

